

REGULAMIN KONKURSU

NA KONCEPCJĘ ARCHITEKTONICZNĄ REWITALIZACJI CENTRUM MYSZKOWA

Wartość konkursu, obliczona zgodnie z art. 111 ust. 4 i 5 „Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych” (t.j. Dz.U. 2019 poz. 1843), wynosi **1.650.000,00** PLN netto (słownie: jeden milion sześćset pięćdziesiąt tysięcy), w tym wartość zamówienia, którego dotyczyć będzie zaproszenie do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki autora wybranej pracy konkursowej, obliczona na podstawie „Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym” (Dz.U. 2004 Nr 130 poz. 1389), wynosi **1.550.000,00** PLN netto (słownie: jeden milion pięćset pięćdziesiąt tysięcy).

Konkurs SARP Nr 994

ZAMAWIAJĄCY (ORGANIZATOR): _____ **GMINA MYSZKÓW**
ADRES: _____ **42-300 MYSZKÓW, UL. KOŚCIUSZKI 26**

ORGANIZATOR WYKONAWCZY: _____ **SARP ODDZIAŁ W CZĘSTOCHOWIE**
ADRES: _____ **42-217 CZĘSTOCHOWA, UL. M. KOPERNIKA 11/11**

CZĘSTOCHOWA, STYCZEŃ 2020.

SPIS TREŚCI

- 1.0. Nazwa i adres Zamawiającego.
- 2.0. Nazwa i adres podmiotu przeprowadzającego konkurs na podstawie upoważnienia Zamawiającego.
- 3.0. Forma oraz podstawa prawna konkursu.
- 4.0. Przedmiot konkursu.
- 5.0. Cel konkursu.
- 6.0. Koszt dotyczące inwestycji.
- 7.0. Wymagania stawiane uczestnikom konkursu.
- 8.0. Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie na koncepcję architektoniczną rewitalizacji centrum Myszkowa, oświadczenia i dokumenty, jakie muszą dostarczyć Uczestnicy konkursu w celu potwierdzenia braku wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w konkursie.
- 9.0. Sposób porozumiewania się pomiędzy Organizatorem Wykonawczym i Uczestnikami konkursu oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.
- 10.0. Terminy.
- 11.0. Udostępnienie regulaminu konkursu.
- 12.0. Składanie wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie.
- 13.0. Dopuszczenie do udziału w konkursie.
- 14.0. Składanie pytań dotyczących regulaminu konkursu.
- 15.0. Odpowiedzi na pytania dotyczące regulaminu konkursu.
- 16.0. Składanie prac konkursowych.
- 17.0. Zakres rzeczowy pracy konkursowej.
- 18.0. Forma i zawartość pracy konkursowej.
- 19.0. Kryteria oceny prac konkursowych.
- 20.0. Skład Sądu Konkursowego.
- 21.0. Nagrody i wyróżnienia.
- 22.0. Autorskie prawa majątkowe.
- 23.0. Istotne postanowienia umowy na wykonanie dokumentacji projektowej wraz ze sprawowaniem nadzoru autorskiego.
- 24.0. Sposób podania do publicznej wiadomości wyników konkursu.
- 25.0. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Uczestnikom konkursu.
- 26.0. Informacja o ochronie danych osobowych.
- 27.0. Załączniki.

1.0. Nazwa i adres Zamawiającego (Organizatora).

Gmina Myszków, adres: Urząd Miasta Myszkowa, ul. Kościuszki 26, 42-300 Myszków, będąca organizatorem konkursu, zwana dalej Zamawiającym.

2.0. Nazwa i adres podmiotu przeprowadzającego konkurs na podstawie upoważnienia Zamawiającego.

Stowarzyszenie Architektów Polskich SARP Oddział w Częstochowie, adres: ul. M. Kopernika 11/11, 42-217 Częstochowa, tel. 731744168, e-mail: czestochowa@sarp.org.pl strona internetowa: www.czestochowa.sarp.org.pl zwany dalej Organizatorem Wykonawczym.

3.0. Forma oraz podstawa prawna konkursu.

Konkurs otwarty, jednoetapowy, realizacyjny, przeprowadzany na podstawie „Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych” (t.j. Dz.U. 2019 poz. 1843), o wartości powyżej kwot, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ww. ustawy. Ponadto zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy, w zakresie, w jakim odnoszą się do przedmiotu postępowania, a w szczególności:

- 1) „Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane” (t.j. Dz.U. 2019 poz. 1186, z późniejszymi zmianami), wraz z aktami wykonawczymi;
- 2) „Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych” (t.j. Dz.U. 2018 poz. 2068, z późniejszymi zmianami), wraz z aktami wykonawczymi;
- 3) „Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych” (t.j. Dz.U. 2019 poz. 1231, z późniejszymi zmianami), wraz z aktami wykonawczymi;
- 4) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r., str. 1-88) zwane RODO.

4.0. Przedmiot konkursu.

Przedmiotem konkursu jest koncepcja architektoniczna rewitalizacji centrum Myszkowa, polegającej na:

- 1) kompleksowym zagospodarowaniu terenu w obszarze opracowania, jako głównej przestrzeni publicznej miasta;
- 2) przebudowie i remoncie budynku dawnego dworca autobusowego, ze zmianą funkcji na bibliotekę publiczną, zwanego dalej budynkiem „A”;
- 3) budowie budynku usługowego, przeznaczonego na wynajem, zwanego dalej budynkiem „B”.

5.0. Cel konkursu.

Celem konkursu jest uzyskanie optymalnego rozwiązania projektowego – koncepcji architektonicznej (najlepiej spośród wszystkich prac konkursowych spełniającej wymagania Zamawiającego) oraz wyłonienie wykonawcy, który w szczególności wykona na jej podstawie projekt budowlany i projekt wykonawczy, przedmiar robót i kosztorys inwestorski, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych oraz będzie pełnił nadzór autorski nad realizacją inwestycji.

6.0. Koszty dotyczące inwestycji.

- 6.1. Maksymalny, planowany, łączny koszt prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej, wynosi 21.998.000,00 PLN netto (słownie: dwadzieścia jeden milionów dziewięćset dziewięćdziesiąt osiem tysięcy) oraz 27.057.540,00 PLN brutto (słownie: dwadzieścia siedem milionów pięćdziesiąt siedem tysięcy pięćset czterdzieści).
- 6.2. Należy uwzględnić, że w koszcie, o którym mowa w pkt 6.1, mieści się wykończenie w stanie deweloperskim (bez wykonania posadzek, wykończenia ścian i sufitów oraz bez rozprowadzenia instalacji w obrębie lokali) pomieszczeń przeznaczonych dla najemców w budynku „B”.
- 6.3. Maksymalny koszt zamówienia, którego dotyczyć będzie zaproszenie do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki autora wybranej pracy konkursowej, o którym mowa w pkt 21.1 ppkt 1, obliczony na podstawie „Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym” (Dz.U. 2004 Nr 130 poz. 1389), wynosi 1.550.000,00 PLN netto (słownie: jeden milion pięćset pięćdziesiąt tysięcy) oraz 1.906.500,00 PLN brutto (słownie: jeden milion dziewięćset sześć tysięcy pięćset).

7.0. Wymagania stawiane uczestnikom konkursu.

- 7.1. Pracę konkursową może złożyć tylko Uczestnik konkursu dopuszczony do udziału w konkursie i zaproszony do złożenia pracy konkursowej.
- 7.2. Uczestnikami konkursu mogą być osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, a także wyżej wymienione podmioty występujące wspólnie (biorące wspólnie udział w konkursie), które spełniają wymagania określone w niniejszym regulaminie.
- 7.3. Uczestnik konkursu lub Uczestnicy biorący wspólnie udział w konkursie, mogą ustanowić pełnomocnika uprawnionego do złożenia wniosku i wykonania wszystkich innych czynności związanych z konkursem lub, w przypadku Uczestników biorących wspólnie udział w konkursie, muszą oni wykonywać ww. czynności wspólnie.
- 7.4. Każdy Uczestnik może złożyć tylko jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie. Za złożenie wniosku uważa się również wykonanie takiej czynności wspólnie z innym Uczestnikiem konkursu.
- 7.5. Uczestnikami konkursu mogą być wykonawcy w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy „Prawo zamówień publicznych” (t.j. Dz. U. 2019 r. poz. 1843);
 - 2) spełniają warunek udziału w konkursie polegający na dysponowaniu przynajmniej 1 osobą, która będzie brała udział w wykonaniu pracy konkursowej, posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń (taką osobą może być również Uczestnik konkursu);
- 7.6. W przypadku Uczestników biorących wspólnie udział w konkursie, brak podstaw do ich wykluczenia, o których mowa w pkt 7.5 ppkt 1, dotyczy każdego z tych Uczestników.

- 7.7. W przypadku Uczestników biorących wspólnie udział w konkursie, warunek, o którym mowa w pkt 7.5 ppkt 2, uważa się za spełniony, gdy spełnia go co najmniej jeden z Uczestników.
- 7.8. Za równoważne do posiadania kwalifikacji, o których mowa w pkt 7.5 ppkt 2, uznaje się nabycie w krajach Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej oraz w państwach członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, kwalifikacji zawodowych do wykonywania działalności w budownictwie, równoznacznej wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w dziedzinie architektury, odpowiadające wymaganiom określonym w pkt 7.5 ppkt 1, w zakresie niezbędnym do uzyskania decyzji o uznaniu kwalifikacji zawodowych w trybie „Ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej” (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2272, z późniejszymi zmianami).
- 8.0. Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie na koncepcję architektoniczną rewitalizacji centrum Myszkowa, oświadczenia i dokumenty, jakie muszą dostarczyć Uczestnicy konkursu w celu potwierdzenia braku wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w konkursie.**
- 8.1. Każdy Uczestnik składa wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie na koncepcję architektoniczną rewitalizacji centrum Myszkowa, podpisany przez Uczestnika konkursu lub osobę przez niego upoważnioną (załącznik nr 1).
- 8.2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Uczestnika konkursu z udziału w konkursie, o których mowa w pkt 7.5 ppkt 1 Regulaminu konkursu na koncepcję architektoniczną rewitalizacji centrum Myszkowa, Zamawiający żąda przedłożenia przez uczestnika następujących dokumentów:
- 1) Oświadczenia Uczestnika konkursu o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.
 - 2) Oświadczenia Uczestnika konkursu o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne,
 - 3) Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Uczestnik konkursu ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast powyższego dokumentu składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21. Informacja lub dokument, o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 4) Oświadczenia Uczestnika konkursu o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej do której przynależy inny Uczestnik konkursu. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Uczestnik konkursu może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Uczestnikiem konkursu nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w konkursie.

Oświadczenia wymienione w ppkt 1 i 2 Uczestnik konkursu składa w załączniku nr 1 do Regulaminu konkursu na koncepcję architektoniczną rewitalizacji centrum Myszkowa.

Informacje z KRK załączane są do wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie. Dokumenty z KRK składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje poprzez opatrzenie kopii dokumentu własnoręcznym podpisem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Uczestnik konkursu, Uczestnicy konkursu wspólnie biorący udział w konkursie, w zakresie dokumentów które każdego z nich dotyczą.

Uczestnicy konkursu, po zapoznaniu się z listą uczestników zakwalifikowanych do udziału w „Konkursie na koncepcję architektoniczną rewitalizacji centrum Myszkowa”, składają w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia ww. listy na stronie internetowej Organizatora Wykonawczego - oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Uczestnik konkursu może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Uczestnikiem konkursu nie prowadzą do zakłócenia konkurencji. Wzór oświadczenia o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień Publicznych, stanowi załącznik nr 24 do Regulaminu konkursu na koncepcję architektoniczną rewitalizacji centrum Myszkowa.

W celu dochowania ww. deklaratywnego terminu złożenia oświadczenia o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może przesłać skan tego oświadczenia przy użyciu poczty elektronicznej, a następnie niezwłocznie dostarczyć oświadczenie w formie pisemnej. Data przejścia do systemu informatycznego prowadzonego i kontrolowanego przez odbiorcę (Organizatora Wykonawczego), tj. przyjęcie wysłanego maila przez serwer odbiorcy i zarejestrowania na nim przekazywanych danych, udokumentowanego raportem z zakończonego sukcesem dostarczenia maila na skrynkę pocztową odbiorcy, będzie datą przekazania oświadczenia, z zastrzeżeniem, że Organizator Wykonawczy otrzyma w terminie 7 dni liczonych od dnia zamieszczenia informacji, o której mowa powyżej, oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej złożone w formie pisemnej.

Jeżeli Wykonawcy wspólnie biorą udział w konkursie, to każdy z nich składa odrębne oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w ppkt 4, składane jest w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje poprzez opatrzenie kopii dokumentu własnoręcznym, czytelnym podpisem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Uczestnik konkursu, Uczestnicy wspólnie biorący udział w konkursie, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

- 8.3. W celu potwierdzenia spełniania przez Uczestnika warunku udziału w konkursie, o którym mowa w pkt 7.5 ppkt 2 Regulaminu konkursu na koncepcję architektoniczną rewitalizacji centrum Myszkowa, Zamawiający żąda przedłożenia przez Uczestnika wykazu osób skierowanych przez Uczestnika konkursu do realizacji pracy konkursowej wraz z informacjami na temat ich uprawnień, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

W ww. wykaz Uczestnik konkursu wypełnia we wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie na koncepcję architektoniczną rewitalizacji.

9.0. Sposób porozumiewania się pomiędzy Organizatorem Wykonawczym i Uczestnikami konkursu oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

- 9.1. Językiem obowiązującym w postępowaniu jest język polski.
- 9.2. Obowiązującym sposobem porozumiewania się pomiędzy Organizatorem Wykonawczym i Uczestnikami konkursu jest korespondencja elektroniczna, z zastrzeżeniem pkt 9.6, uzupełniona o publikacje stosownych komunikatów i informacji dla Uczestników na stronie internetowej: www.czestochowa.sarp.org.pl
- 9.3. Uczestnicy przesyłają przesyłki/informacje z podaniem nadawcy i adresata, z zastrzeżeniem pkt 9.5, zapisane w formacie PDF, w postaci załącznika, na adres e-mail: czestochowa@sarp.org.pl
- 9.4. Korespondencję skierowaną przez Organizatora Wykonawczego konkursu do Uczestnika uważa się za skutecznie doręczoną, jeżeli zostanie ona przesłana na oba adresy e-mail, podane przez Uczestnika we wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie.
- 9.5. Pytania dotyczące regulaminu konkursu należy składać w sposób opisany w pkt 14.
- 9.6. Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie należy złożyć osobiście, dostarczyć przez operatora pocztowego lub postańca, za potwierdzeniem odbioru na żądanie.
- 9.7. Do kontaktów w sprawie konkursu, ze strony Organizatora Wykonawczego, upoważniony jest Sekretarz Organizacyjny*, arch. Joanna Chrapońska, Stowarzyszenie Architektów Polskich SARP Oddział w Częstochowie, ul. M. Kopernika 11/11, 42-217 Częstochowa, tel.: 731744168, e-mail: czestochowa@sarp.org.pl

10.0. Terminy.

1.	Przekazanie ogłoszenia do publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej do dnia:	14.01.2020 r.
2.	Składanie wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie do dnia:	18.02.2020 r.
3.	Opublikowanie listy Uczestników konkursu, którzy złożyli wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie, do dnia:	25.02.2020 r.
4.	Wysłanie do Uczestników konkursu informacji o dopuszczeniu do udziału w konkursie i zaproszenie do składania prac konkursowych do dnia:	03.03.2020 r.
5.	Składanie pytań dotyczących regulaminu konkursu do dnia:	10.03.2020 r.
6.	Udzielenie odpowiedzi na pytania do dnia:	17.03.2020 r.
7.	Składanie prac konkursowych do dnia:	09.06.2020 r.
8.	Ogłoszenie rozstrzygnięcia konkursu i otwarcie wystawy prac konkursowych:	14.07.2020 r.
9.	Dyskusja pokonkursowa:	28.07.2020 r.

11.0. Udostępnienie regulaminu konkursu.

Stowarzyszenie Architektów Polskich SARP Oddział w Częstochowie udostępnia regulamin konkursu, wraz z załącznikami, do pobrania w formie zapisu elektronicznego, na swojej stronie internetowej: www.czestochowa.sarp.org.pl

* Sekretarz Organizacyjny – prowadzi dokumentację konkursu, prowadzi korespondencję z Uczestnikami konkursu, organizuje pracę sądu konkursowego i protokołuje jego obrady.

12.0. Składanie wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie.

- 12.1. Uczestnicy konkursu składają wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie w siedzibie Organizatora Wykonawczego: Stowarzyszenie Architektów Polskich SARP Oddział w Częstochowie, ul. M. Kopernika 11/11, 42-217 Częstochowa, do dnia 18.02.2020 r., do godziny 15.00.
- 12.2. Wnioski złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane. Decyduje rzeczywisty termin dostarczenia przesyłki, a nie termin jej nadania.

13.0. Dopuszczenie do udziału w konkursie.

- 13.1. Uczestnicy konkursu, niespełniający wymagań określonych w regulaminie konkursu, otrzymają zawiadomienie o wykluczeniu z konkursu wraz z uzasadnieniem.
- 13.2. Uczestnicy konkursu, dopuszczeni do dalszego udziału w konkursie, otrzymają zaproszenie do składania prac konkursowych.
- 13.3. Zawiadomienia i zaproszenia zostaną wysłane pocztą elektroniczną do dnia 03.03.2020 r.

14.0. Składanie pytań dotyczących regulaminu konkursu.

- 14.1. Pytania należy przysyłać pocztą elektroniczną, na adres Organizatora Wykonawczego konkursu: Stowarzyszenie Architektów Polskich SARP Oddział w Częstochowie: e-mail: czestochowa@sarp.org.pl – w sposób nieidentyfikujący Uczestnika konkursu (anonimowo) z użyciem zastępczego adresu e-mail (nieidentyfikującego Uczestnika konkursu – różnego od adresów podanych we wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie), do dnia 10.03.2020 r., do godz. 15.00. Potwierdzenie otrzymania pytań, na żądanie Uczestnika, zostanie przesłane na ww. adres zastępczy. W temacie przesyłki e-mail należy wpisać: "Konkurs_ pytania".
- 14.2. Na pytania, które wpłyną po wyznaczonym terminie, odpowiedzi nie zostaną udzielone. Decyduje rzeczywisty termin wpływu pytania, a nie termin jego wysłania.

15.0. Odpowiedzi na pytania dotyczące regulaminu konkursu.

- 15.1. Na stronie internetowej Organizatora Wykonawczego konkursu, Stowarzyszenia Architektów Polskich SARP Oddział w Częstochowie: www.czestochowa.sarp.org.pl zostanie udostępniona do dnia 17.03.2020 r., w formie zapisu elektronicznego, lista wszystkich pytań i odpowiedzi, stanowiąca informację uzupełniającą regulamin konkursu.
- 15.2. Nie dopuszcza się jakiegokolwiek innego, niż opisany w pkt 15.1, trybu udzielania odpowiedzi na pytania, zadane w trybie, o którym mowa w pkt 14.1.

16.0. Składanie prac konkursowych.

- 16.1. Uczestnicy konkursu, którzy otrzymali zaproszenie do składania prac konkursowych, mogą składać prace konkursowe w siedzibie Organizatora Wykonawczego osobiście, dostarczyć je przez operatora pocztowego lub postańca, do dnia 09.06.2020 r., do godz. 15.00, za pokwitowaniem odbioru (załącznik nr 4).

- 16.2. Każdy Uczestnik konkursu może złożyć tylko jedną pracę konkursową. Za złożenie pracy konkursowej uważa się również wykonanie takiej czynności wspólnie z innym Uczestnikiem konkursu.
- 16.3. Prace, dostarczone po wyznaczonym terminie, będą wykluczone z konkursu. Decyduje rzeczywisty termin dostarczenia przesyłki, a nie termin jej nadania.
- 16.4. Prace, dostarczone przez Operatora pocztowego lub posłańca, należy opatrzyć zastępczym adresem zwrotnym (nieidentyfikującym Uczestnika konkursu), a w opakowaniu umieścić niezaklejoną kopertę ze znaczkiem pocztowym na list polecony, opatrzoną tym samym zastępczym adresem zwrotnym. W kopercie należy umieścić pokwitowanie (załącznik nr 4) oznaczone przez Uczestnika konkursu liczbą rozpoznawczą pracy.
- 16.5. Do pracy konkursowej należy dołączyć zaklejoną, opieczętowaną w sposób nieidentyfikujący Uczestnika konkursu i opatrzoną napisem „Karta identyfikacyjna” kopertę, zawierającą wypełnioną kartę identyfikacyjną (załącznik nr 3), podpisaną przez Uczestnika konkursu lub osobę przez niego upoważnioną.
- 16.6. Opakowanie pracy konkursowej, obydwie plansze, **pierwszą** stroną części opisowej, kopertę zawierającą „kartę identyfikacyjną” i opakowanie płyty CD/DVD, należy oznaczyć tą samą, sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą. Liczbę rozpoznawczą należy wpisać w każdym przypadku w prostokąt o wymiarach 6x2 cm, na planszach umieszczony poza ich zasadniczą treścią, w prawym górnym rogu. Opakowanie może zawierać wyłącznie jedną pracę konkursową.
UWAGA! Liczba rozpoznawcza oraz jakiegokolwiek inne identyfikujące Uczestnika konkursu dane nie mogą być widoczne w jakimkolwiek pliku zapisanym na płycie CD/DVD i w metadanych.
- 16.7. Na materiałach, wchodzących w skład pracy konkursowej lub stanowiących jej opakowanie, zabrania się umieszczania jakichkolwiek dodatkowych znaków rozpoznawczych.

17.0. Zakres rzeczowy pracy konkursowej.

17.1. Obszar opracowania.

Granica obszaru opracowania, będącego główną częścią funkcjonalnego i historycznego centrum Myszkowa, została zaznaczona na załączonej mapie (załącznik nr 6).

17.2. Przedmiot opracowania.

Koncepcja architektoniczna dla inwestycji obejmującej:

- 1) kompleksowe zagospodarowanie terenu w obszarze opracowania, jako głównej przestrzeni publicznej miasta, a w szczególności: układ komunikacyjny, miejsca postojowe dla samochodów, małą architekturę, oświetlenie, ukształtowanie i odwodnienie terenu oraz zieleń;
- 2) przebudowę i remont budynku dawnego dworca autobusowego („A”), zlokalizowanego na działce nr 8814/29, ze zmianą funkcji na bibliotekę publiczną;
- 3) budowę budynku usługowego („B”) zlokalizowanego na działce nr 5933/3, przeznaczonego na wynajem.

17.3. Zagospodarowania terenu.

17.3.1. Wymagania

- 1) Należy zaprojektować przestrzeń umożliwiającą organizację imprez plenerowych: koncertów, festynów, targów itp.
- 2) Należy zaprojektować centrum przesiadkowe, w systemie „parkuj i jedź”, funkcjonujące w kontekście istniejącego dworca kolejowego, obejmujące:
 - a) parking dla samochodów osobowych – 40 miejsc postojowych;
 - b) parking dla autobusów – 2 miejsca postojowe;
 - c) zespół przystanków dla autobusów obsługujących przewozy miejskie i międzymiastowe, chroniących podróżnych przed opadami atmosferycznymi i wiatrem – 2 stanowiska przystankowe;
 - d) stację wypożyczeń rowerów miejskich – 10 miejsc postojowych;
 - e) parking dla rowerów mieszkańców – 10 miejsc postojowych;
- 3) Należy zaprojektować postój TAXI – 5 miejsc postojowych.
- 4) Należy zaprojektować stanowiska postojowe dla maksymalnie 80 samochodów osobowych, oprócz stanowisk postojowych, o których mowa w ppkt 2 lit. a i ppkt 8.
- 5) Należy zaprojektować pas drogowy ul. Kościuszki, w obszarze działki nr 3794/1 (oraz pomniejszych działek nr 3794/2, 3794/3, 3794/4, 3794/8, 3794/9, 3794/10, 3794/11, 3794/12, 3794/13, 3794/14, 3794/15, 3794/16, 3794/17, 3794/18, 3794/19, 3794/21), jako strefę zamieszkania.
- 6) Należy zaprojektować nowy węzeł drogowy, łączący ulice: Pułaskiego, Kościuszki, Kwiatkowskiego i PCK.
UWAGA! Koncepcja węzła ma charakter studialny, a jego projekt budowlany i wykonawczy nie będzie objęty zamówieniem publicznym, o którym mowa w pkt 21.1 ppkt 1. Rozwiązania węzła, przedstawione w nagrodzonych pracach, posłużą do podejmowania decyzji z zakresu planowania przestrzennego oraz zapewnienia spójności pomiędzy projektowaną obecnie inwestycją a docelową przebudową węzła w nieokreślonej jeszcze przyszłości. Kosztu budowy węzła nie wlicza się w maksymalny, planowany, łączny koszt prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej, o którym mowa w pkt 6.1.
- 7) Należy uwzględnić możliwość łatwego, ewentualnego wyłączenia działki nr 8814/37 z przedmiotowej inwestycji.
- 8) Należy zachować budynek Urzędu Miasta Myszkowa i istniejącą przy nim ilość miejsc postojowych dla samochodów osobowych, budynek dworca kolejowego oraz główną bryłę budynku „A”.
- 9) Należy uwzględnić wymagania zawarte w wypisie i wyrysie z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (załącznik nr 9).
- 10) Należy uwzględnić informacje zawarte w następujących dokumentach:
 - a) Pismo Zarządu Dróg Wojewódzkich w Katowicach (załącznik nr 12).
 - b) Pismo Powiatowego Zarządu Dróg w Myszkowie (załącznik nr 13).
 - c) Pismo Zakładu Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o. w Myszkowie (załącznik nr 14).
 - d) Pismo Polskiej Spółki Gazownictwa sp. z o.o. (załącznik nr 15).
 - e) Pismo TAURON Dystrybucja S.A. (załącznik nr 16).
 - f) Pismo Orange Polska Hurt (załącznik nr 17).
 - g) Pismo e-Region Stowarzyszenie do spraw Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego Subregionu Północnego Województwa Śląskiego (załącznik nr 18).
 - h) Pismo PKP Polskie Koleje Państwowe Spółka Akcyjna (załącznik nr 19).

17.3.2. Zalecenia i dopuszczenia.

- 1) Zaleca się zaprojektować inne (decyzja projektanta), nie wymienione w pkt 17.3.1, elementy zagospodarowania terenu, o których mowa w dokumencie „Wyniki badań i analiz z procesu społecznego dla konkursu na koncepcję architektoniczną rewitalizacji centrum Myszkowa” (załącznik nr 10).
- 2) Zaleca się zaprojektować strefę/strefy zamieszkania, także poza obszarem działki nr 3794/1 oraz pomniejszych działek nr 3794/2, 3794/3, 3794/4 3794/8, 3794/9, 3794/10, 3794/11, 3794/12, 3794/13, 3794/14, 3794/15, 3794/16, 3794/17, 3794/18, 3794/19, 3794/21.
- 3) Dopuszcza się zaprojektowanie dodatkowo innych, niewymienionych w pkt 17.3.1 i 17.3.2, stosownych do miejsca, elementów zagospodarowania terenu.

17.3.3. Dodatkowe informacje.

Klasyfikacja ulic (pasów drogowych) w obszarze opracowania:

- 1) droga wojewódzka – ul. Pułaskiego/Kościuszki;
- 2) droga powiatowa – ul. Słowackiego;
- 3) droga gminna – pozostałe ulice w obszarze opracowania.

17.4. Budynek „A”.

17.4.1. Wymagania.

- 1) Należy zaprojektować przebudowę i remont budynku dawnego dworca autobusowego, ze zmianą funkcji na bibliotekę publiczną o następującym programie funkcjonalnym:

L.p.	Nazwa strefy/pomieszczenia Uwagi.	Wypożyczenie.
1.	Strefa wejściowa.	<ol style="list-style-type: none"> 1) Bramka zabezpieczenia zbiorów systemu RFID. 2) Szafki na odzież wierzchnią i bagaż podręczny użytkowników – 20 sztuk. 3) Dostęp do e-katalogu: <ul style="list-style-type: none"> • stanowisko komputerowe, dostosowane dla osoby niepełnosprawnej na wózku – 1 szt.; • stanowisko komputerowe typu „hot desk” – 1 szt.
2.	Wypożyczalnia dla dorosłych, młodzieży i dzieci. Uwaga! 1) Książki na regałach dostępne dla użytkowników. 2) Dopuszcza się lokalizację elementów strefy rekreacyjno-użytkowej pomiędzy regałami.	<ol style="list-style-type: none"> 1) Regały biblioteczne, sześciopółkowe, o głębokości 0,3 m i łącznej długości – 66 m. 2) Przestrzeń dla bibliotekarza: <ul style="list-style-type: none"> • lada biblioteczna dla 2 bibliotekarzy – 1 szt.; • automat do wypożyczeń i zwrotu książek typu „self check” – 1 szt.; • dostęp do małego dźwigu towarowego (kubatura kabiny około 0,25 m³) zapewniającego połączenie z magazynem książek, jeżeli znajduje się on na innej kondygnacji. 3) Strefa rekreacyjno-użytkowa: <ul style="list-style-type: none"> • fotel/pufa – sztuk 10; • stolik – sztuk 3; • automat do kawy i herbaty – 1 szt.
3	Czytelnia czasopism. Uwaga! 1) Czasopisma na regałach dostępne dla użytkowników. 2) Dopuszcza się połączenie z wypożyczalnią.	<ol style="list-style-type: none"> 1) Regały biblioteczne sześciopółkowe, o głębokości 0,3m i łącznej długości – 4 m. 2) Miejsce do cichej pracy (krzesło przy stoliku, fotel, kanapa) – 10 szt. 3) Stanowisko komputerowe dostosowane dla osoby niepełnosprawnej na wózku – 1 szt. 4) Stanowisko komputerowe typu „hot desk” – 1 szt. 5) Kserograf – 1 szt. 6) Kącik malucha (Gry planszowe, zabawki, zabawy z książką pod opieką bibliotekarza.) – 10 użytkowników.

4.	<p>Czytelnia ogólna.</p> <p>Uwaga! Książki i czasopisma dostępne dla użytkowników za pośrednictwem bibliotekarza.</p>	<p>1) Przestrzeń dla bibliotekarza:</p> <ul style="list-style-type: none"> • lada biblioteczna dla 1 bibliotekarza – 1 szt.; • regały biblioteczne, sześciopółkowe, o głębokości 0,3 m i łącznej długości – 33 m. • dostęp do małego dźwigu towarowego (kubatura kabiny około 0,25 m³) zapewniającego połączenie z magazynem książek, jeżeli znajduje się on na innej kondygnacji. <p>2) Miejsce do cichej pracy (krzesła przy stolikach) – 10 szt.</p> <p>3) Dostęp do e-katalogu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • stanowisko komputerowe dostosowane dla osoby niepełnosprawnej na wózku – 1 szt.; • stanowisko komputerowe typu „hot desk” – 1 sztuka
5.	<p>Sala komputerowa.</p> <p>Uwaga! Dopuszcza się połączenie z czytelnią ogólną.</p>	<p>1) Stanowisko komputerowe przy stoliku ze skanerem – 5 szt.</p> <p>2) Drukarka – 2 szt.</p>
6.	<p>Magazyn książek i czasopism.</p> <p>Uwaga! Dostęp tylko dla pracowników biblioteki.</p>	<p>1) Regały biblioteczne jezdne/przesuwne, sześciopółkowe, o głębokości 0,3 m i łącznej długości – 33 m</p> <p>2) Dostęp do małego dźwigu towarowego (kubatura kabiny około 0,25 m³) zapewniającego transport książek do wypożyczalni i czytelni ogólnej jeżeli znajdują się na innej kondygnacji.</p>
7.	<p>Sala wielofunkcyjna.</p> <p>Uwaga!</p> <p>1) Przeznaczenie: konferencje, szkolenia, występy, spotkania.</p> <p>2) Maksymalna ilość użytkowników – 50 osób.</p> <p>3) Powierzchnia użytkowa – około 60 m².</p>	<p>1) Komplet multimedialny (ekran, rzutnik, nagłośnienie, regulowane oświetlenie, automatyczne zasłanianie okien) – 1 szt.</p> <p>2) Krzesło ze składanym pulpitem – 50 szt.</p> <p>3) Stół prezydencki z dostępem do sterowania multimediami – 1 szt.</p> <p>4) Składana ścianka, dzieląca salę na dwie niezależne części.</p>
9.	<p>Pokój dyrektora.</p> <p>Uwaga! Dostęp przez sekretariat</p>	<p>1) Stanowisko biurowe – 1 szt.</p> <p>2) Stół konferencyjny z krzesłami – szt. 1</p>
10.	<p>Sekretariat.</p>	<p>Stanowisko biurowe – 1 szt.</p>
11.	<p>Pokój gromadzenia i opracowania zbiorów.</p>	<p>1) Regały biblioteczne sześciopółkowe, o głębokości 0,3m i łącznej długości – 4 m.</p> <p>2) Stanowisko biurowe – 3 szt.</p>
12.	<p>Pokój biurowy.</p>	<p>Stanowiska biurowe – 2 szt.</p>
13.	<p>Serwerownia.</p>	<p>1) Urządzenia technologiczne</p> <p>2) Stanowisko biurowe – 1 szt.</p>
14.	<p>Pomieszczenie socjalne.</p>	<p>1) Szafki pracownicze – 10 szt.</p> <p>2) Stół śniadaniowy z 4 krzesłami – 1 szt.</p> <p>3) Meble kuchenne z lodówką i zlewozmywakiem – 1 szt.</p> <p>4) Umywalka – 1 szt.</p>

15.	Magazyn mebli	
16.	Ustępy. Uwaga! W tym ustęp dla niepełnosprawnych.	Stosownie do potrzeb
17.	Pomieszczenia na środki czystości.	Stosownie do potrzeb
18.	Pomieszczenia techniczne.	Stosownie do potrzeb
19.	Komunikacja.	Dźwig osobowy, dostosowany dla osób niepełnosprawnych, łączący wszystkie kondygnacje dostępne dla użytkowników biblioteki.

Ogrzewanie budynku i przygotowanie ciepłej wody użytkowej zasilane z miejskiej sieci ciepłowniczej. Klimatyzacja wypożyczalni, czytelní, magazynu książek i pomieszczeń biurowych. Księgozbiór objęty systemem automatycznej identyfikacji RFID.

- 2) Należy uwzględnić wymagania zawarte w wypisie i wyrysie z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (załącznik nr 9).
- 3) Należy uwzględnić warunki konserwatorskie określone w piśmie WUOZ w Katowicach, stanowiącym załącznik nr 11.

17.4.2. Dopuszczenia.

- 1) Dopuszcza się ograniczenie programu funkcjonalnego, o którym mowa w pkt 17.4.1, wynikające z istniejącej kubatury i układu przestrzennego budynku, jako priorytet traktując zapewnienie miejsca dla księgozbióru.
- 2) Dopuszcza się lokalizację szybu dźwigu osobowego poza główną bryłą budynku.
- 3) Dopuszcza się rozbiórkę, przebudowę i budowę nowych schodów i podestów zewnętrznych.
- 4) Dopuszcza się zwiększenie powierzchni podpiwniczenia oraz wysokości piwnic budynku.

17.4.3. Pozostałe informacje.

- 1) Działka, zgodnie z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego, położona jest na terenie oznaczonym symbolem **35U** – teren zabudowy usługowej. Budynek podlega ochronie, jako zabytek nieruchomy, zapisami zawartymi w §12. Budynek jest wpisany do gminnej ewidencji zabytków.
- 2) Inwentaryzację i ekspertyzę techniczną, dotyczącą budynku zawiera załącznik nr 20.

17.5. Budynek „B”.

17.5.1. Wymagania.

- 1) Należy zaprojektować budynek usługowy, posiadający maksymalnie 3 kondygnacje naziemne, o następującym programie funkcjonalnym:
 - a) samodzielne lokale użytkowe, przeznaczone do łatwego dostosowania przez użytkowników do własnych potrzeb funkcjonalnych;
 - b) ustępy publiczne, funkcjonujące niezależnie od reszty budynku, dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych:
 - ustęp męski (3 kabiny ustępowe, 4 pisuary, 4 umywalki);

- ustęp damski (5 kabin ustępowych, 4 umywalki);
 - pomieszczenia gospodarcze;
- c) pomieszczenia gospodarcze i techniczne przeznaczone do obsługi całego budynku.
- Ogrzewanie budynku i przygotowanie ciepłej wody użytkowej zasilane z miejskiej sieci ciepłowniczej, z zastosowaniem odrębnej logotermy dla każdego lokalu.
- 2) Należy uwzględnić wymagania zawarte w wypisie i wyrysie z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (załącznik nr 9).

17.5.2. Zalecenia i dopuszczenia.

- 1) Zaleca się maksymalne wykorzystanie dopuszczalnej powierzchni zabudowy działki.
- 2) Dopuszcza się zaprojektowanie podpiwniczenia budynku.
- 3) Dopuszcza się zaprojektowanie dodatkowo innych funkcji, niewymienionych w pkt 17.5.1 lub uszczegółowienie wymienionych, podnoszących komercyjną wartość budynku.

17.5.3. Pozostałe informacje.

Działka, zgodnie z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego, położona jest na terenie oznaczonym symbolem **77UM2** – teren zabudowy usługowo-mieszaniowej ekstensywnej. Wskaźniki urbanistyczne dla tego terenu zawarte są w §12 (ustalenia szczegółowe) i §28 (ustalenia ogólne), ponadto, ze względu na położenie działki w strefie zabudowy śródmiejskiej, obowiązują dodatkowe wymogi zawarte w §30. Zabudowa usługowa zdefiniowana jest w §7 pkt 15, jako „...zabudowa związana z prowadzeniem czynności usługowych świadczonych na rzecz ludności, przeznaczona na cele konsumpcji indywidualnej, zbiorowej i ogólnospołecznej przez dowolne podmioty gospodarcze, zgodnie z odrębnymi przepisami”. Maksymalna powierzchnia zabudowy działki wynosi 60%, minimalna powierzchnia biologicznie czynna wynosi 30%. Dopuszczalna jest lokalizacja budynku bezpośrednio przy granicy działki zgodnie z §12 „Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie” (t.j. Dz.U. 2019 poz. 1065, z późniejszymi zmianami).

18.0. Forma i zawartość pracy konkursowej.

- 18.1. Część graficzna pracy konkursowej powinna zawierać na dwóch sztywnych planszach, o grubości do 0,5 cm, formatu 70x100 cm, w układzie pionowym:
- 1) projekt zabudowy i zagospodarowania terenu w obszarze opracowania, narysowany na mapie zasadniczej w skali 1:500;
 - 2) rzuty wszystkich kondygnacji budynku „A”, z opisem funkcji i powierzchni pomieszczeń oraz podstawowymi elementami wyposażenia, a także co najmniej jeden charakterystyczny przekrój pionowy i elewacje, wszystko w skali nie mniejszej niż 1:100 (Na rysunkach, stosownie do potrzeby czytelności koncepcji, należy pokazać stan istniejący);
 - 3) rzuty wszystkich kondygnacji budynku „B”, z opisem funkcji, powierzchni pomieszczeń i numeracją lokali oraz co najmniej jeden charakterystyczny przekrój pionowy i elewacje, wszystko w skali nie mniejszej niż 1:150;
 - 4) ewentualnie inne rysunki, szkice i wizualizacje, ukazujące walory proponowanego rozwiązania.

- 18.2. Część opisowa, nieprzekraczająca 5 stron maszynopisu w formacie A4 (w tym ewentualna strona tytułowa i wymagane zestawienia tabelaryczne), powinna zawierać w szczególności:
- 1) informacje nieprzedstawione w części graficznej, z określeniem podstawowych rozwiązań konstrukcyjnych i wykończeniowych;
 - 2) zestawienie tabelaryczne powierzchni terenu (bilans terenu), z podziałem na poszczególne rodzaje powierzchni utwardzonej i nieutwardzonej oraz podsumowaniem;
 - 3) zestawienie tabelaryczne powierzchni pomieszczeń budynku „A”, z podziałem na poszczególne kondygnacje i podsumowaniem;
 - 4) zestawienie tabelaryczne powierzchni pomieszczeń budynku „B”, z podziałem na poszczególne lokale i podsumowaniem;
 - 5) informację o maksymalnym, łącznym, planowanym koszcie robót budowlanych, realizowanych na podstawie pracy konkursowej, nieprzekraczającym kwoty określonej w pkt 6.1,
 - 6) informację o łącznym maksymalnym koszcie prac projektowych o których mowa w pkt 6.3.
- Do części opisowej powinny być dołączone wydruki plansz, o których mowa w pkt 18.1, zmniejszone tak, aby każdy mieścił się na kartce formatu A3.
- 18.3. Płyta CD/DVD powinna zawierać całą pracę konkursową, zapisaną w formacie PDF. Patrz uwaga w pkt 16.6.

19.0. Kryteria oceny prac konkursowych.

- 19.1. Kryterium oceny prac konkursowych jest ich jakość. Ustala się następujące kryteria pomocnicze:
- 1) Stopień spełnienia wymagań określonych w regulaminie konkursu. Uwaga! Praca w istotnym stopniu niespełniająca ww. wymagań zostanie wykluczona z konkursu i nie będzie podlegała dalszej ocenie. Kryterium o charakterze filtracyjnym.
 - 2) Znalezienie formy:
 - a) porządkującej chaos architektoniczny, oddającej czas powstania projektu oraz podkreślającej wartościowe elementy istniejącej zabudowy;
 - b) dostosowanej do czytelnie i optymalnie rozwiązanych funkcji, ze szczególnym uwzględnieniem:
 - elastycznego wykorzystania przestrzeni publicznej, stosownie do pór roku oraz zmiennego charakteru organizowanych imprez;
 - stopnia realizacji potrzeb Zamawiającego w budynku „A”;
 - elastycznego wykorzystania powierzchni komercyjnych, stosownie do zmieniających się potrzeb potencjalnych najemców w budynku „B”.
 - 3) Zachowanie optymalnych proporcji pomiędzy poniesionymi nakładami a uzyskanym efektem, w zakresie funkcji, formy oraz parametrów technicznych i użytkowych.
- 19.2. Kryteria pomocnicze, o których mowa w pkt 19.1, będą rozpatrywane łącznie, a stopień ich spełnienia podlega swobodnej ocenie Sądu Konkursowego.

20.0. Skład Sądu Konkursowego:

Przewodniczący Sądu Konkursowego:

- arch. Jerzy Grochulski – sędzia konkursowy, Warszawski Oddział SARP.

Sędzia referent*:

- arch. Mariusz Błażewicz – sędzia konkursowy, SARP Oddział w Częstochowie.

Sędziowie:

- mgr Iwona Franelak – Zastępca Burmistrza Miasta Myszków,
- arch. Tomasz Pęczek – członek Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Myszkowie,
- arch. Magdalena Pilch – Przewodnicząca Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Myszkowie,
- arch. Maciej Piwowarczyk – sędzia konkursowy, SARP Oddział w Częstochowie.

Zastępcy sędziów:

- mgr Eugeniusz Bugaj – Wiceprzewodniczący Rady Miasta w Myszkowie,
- arch. Jarosław Kołodziejczyk – sędzia konkursowy, SARP Oddział w Częstochowie.

Sekretarz Organizacyjny:

- arch. Joanna Chrapońska – SARP Oddział w Częstochowie.

21.0. Nagrody i wyróżnienia.

21.1. Nagrody, które z zastrzeżeniem pkt 21.3, zostaną przyznane autorom wybranych prac konkursowych, ocenionych przez Sąd Konkursowy, na podstawie kryteriów o których mowa w pkt 19, jako najlepsze:

- 1) pierwsza nagroda – 55.000,00 PLN brutto (słownie: pięćdziesiąt pięć tysięcy) oraz zaproszenie do negocjacji, w trybie zamówienia z wolnej ręki (dla Uczestnika konkursu, który przedstawił najlepszą pracę konkursową), dotyczących wykonania zamówienia publicznego na wykonanie projektu budowlanego i projektu wykonawczego, obiektów będących przedmiotem pracy konkursowej oraz pełnienie nadzoru autorskiego.
- 2) druga nagroda – 30.000,00 PLN brutto (słownie: trzydzieści tysięcy);
- 3) trzecia nagroda – 15.000,00 PLN brutto (słownie: piętnaście tysięcy).

21.2. Wyróżnienia honorowe mogą zostać przyznane przez Sąd Konkursowy autorom prac nienagrodzonych.

21.3. Sąd Konkursowy może ustalić inny, niż ten, o którym mowa w pkt 21.1, kwotowy podział nagród i ewentualnych wyróżnień, z tym, że sumaryczna wielkość kwoty przewidzianej na nagrody nie może przekraczać łącznej sumy nagród.

21.4. Koszty przygotowania prac konkursowych nie będą zwracane.

21.5. Zamawiający, w terminie do 30 dni, licząc od dnia ustalenia wyników konkursu, wypłaci nagrody i zaprosi do negocjacji, o których mowa w pkt 21.1.

21.6. Termin, o którym mowa w pkt 21.5, może ulec wydłużeniu, do czasu ustalenia wyników konkursu, po rozstrzygnięciu ewentualnego odwołania lub skargi Uczestnika konkursu.

22.0. Autorskie prawa majątkowe.

22.1. Wszyscy Uczestnicy konkursu przekazują Zamawiającemu i Organizatorowi Wykonawczemu nieodpłatnie nośniki wszystkich prac konkursowych, w postaci płyt CD/DVD oraz autorskie prawa majątkowe do prac konkursowych, na następujących

* Sędzia referent – przygotowuje i przedstawia pozostałym członkom Sądu Konkursowego informacje o pracach konkursowych.

polach eksploatacji: przechowywania, powielania, wystawiania, publikacji i użyczenia, z wykorzystaniem wszystkich rodzajów nośników, technologii i mediów, w całości lub w części, na potrzeby przebiegu, promocji i archiwizacji konkursu i jego wyników.

- 22.2. Uczestnicy konkursu – autorzy nagrodzonych prac, z chwilą wypłaty nagród, przekazują Zamawiającemu, bez dodatkowego wynagrodzenia, prace konkursowe oraz autorskie prawa majątkowe, dotyczące prac konkursowych, na następujących polach eksploatacji: przechowywania, powielania, wystawiania, publikacji i użyczenia, z wykorzystaniem wszystkich rodzajów nośników, technologii i mediów, w całości lub w części, na potrzeby podejmowania na ich podstawie decyzji z zakresu planowania przestrzennego, dotyczących obszaru, o którym mowa w pkt 17.3.1 ppkt 6 oraz na potrzeby formułowania ofert inwestycyjnych i zapytań ofertowych przez właścicieli nieruchomości w granicach obszaru opracowania, skierowanych do inwestorów komercyjnych.
- 22.3. Uczestnicy konkursu – autorzy nagrodzonych prac, przekazują Zamawiającemu, bez dodatkowego wynagrodzenia prace konkursowe oraz autorskie prawa majątkowe, w tym prawo do wykonywania praw zależnych, dotyczące prac konkursowych, na następujących polach eksploatacji: przechowywania, powielania, wystawiania, publikacji, użyczenia, opracowania, a w szczególności uszczegóławiania i wprowadzenia zmian, z wykorzystaniem wszystkich rodzajów nośników, technologii i mediów, w całości lub w części, na potrzeby pełnego przygotowania, realizacji i odbioru przedmiotowej inwestycji, gdy wystąpi co najmniej jedna z wymienionych okoliczności:
- 1) Uczestnik konkursu nie podejmie negocjacji, o których mowa w pkt 21.1 ppkt 1, w terminie 14 dni, licząc od dnia otrzymania zaproszenia;
 - 2) negocjacje zakończą się niepowodzeniem z winy zaproszonego Uczestnika konkursu, ponieważ:
 - a) nie spełnił on wymagań i warunków zadeklarowanych we wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie;
 - b) zaoferował warunki wykonania zamówienia sprzeczne z niniejszym regulaminem, a w szczególności z pkt 23 „Istotne postanowienia umowy na wykonanie dokumentacji projektowej wraz ze sprawowaniem nadzoru autorskiego” lub w istotny sposób sprzeczne z możliwościami finansowymi Zamawiającego, o których mowa w pkt 6.3.
 - 3) Uczestnik konkursu, z powodu przyczyn leżących po jego stronie, nie będzie w stanie wywiązać się z umowy o wykonanie zamówienia, o którym mowa w pkt 21.1 ppkt 1.
- 22.4. Wypłata wynagrodzenia za wykonanie zamówienia, o którym mowa w pkt 21.1 ppkt 1, powoduje przekazanie Zamawiającemu przez Uczestnika konkursu autorskich praw majątkowych do przedmiotu zamówienia na następujących polach eksploatacji: przechowywania, powielania, wystawiania, publikacji i użyczenia, z wykorzystaniem wszystkich rodzajów nośników, technologii i mediów, w całości lub w części, na potrzeby jednokrotnej realizacji inwestycji, której dotyczy przedmiot zamówienia oraz na potrzeby formułowania ofert inwestycyjnych i zapytań ofertowych przez właścicieli nieruchomości w granicach obszaru opracowania, skierowanych do inwestorów komercyjnych.
- 22.5. Uczestnik konkursu ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie roszczenia osób trzecich, z tytułu naruszenia przez niego cudzych praw autorskich, w związku z wykonaniem przez niego pracy konkursowej oraz realizacją zamówienia, o którym mowa w pkt 21.1 ppkt 1.

22.6. Prace (z wyjątkiem płyt CD/DVD) nienagrodzone, Uczestnicy konkursu będą mogli odbierać w siedzibie Organizatora Wykonawczego, po uprzednim uzgodnieniu telefonicznym, przez okres 1 miesiąca, po upływie 90 dni, licząc od dnia ustalenia wyników konkursu.

23.0. Istotne postanowienia umowy na wykonanie dokumentacji projektowej wraz ze sprawowaniem nadzoru autorskiego.

„Istotne postanowienia umowy na wykonanie dokumentacji projektowej wraz ze sprawowaniem nadzoru autorskiego”, dotyczącej zamówienia publicznego, o którym mowa w pkt 21.1, stanowią załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu.

24.0. Sposób podania do publicznej wiadomości wyników konkursu.

24.1. Otwarcie wystawy prac konkursowych i publiczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w dniu 14.07.2020 r., o godz. 12.00., w Miejskim Domu Kultury w Myszkowie, ul. 3 Maja 15, 42-300 Myszków.

24.2. Po ogłoszeniu rozstrzygnięcia konkursu i wskazaniu nagrodzonych prac zostaną otwarte dołączone do nich koperty, zawierające karty identyfikacyjne, a treść kart podana do publicznej wiadomości.

24.3. W przypadku, gdyby po otwarciu koperty zawierającej kartę identyfikacyjną dołączoną do pracy, która zdobyła pierwszą nagrodę, okazało się, że została ona złożona przez osobę niezaproszoną do złożenia pracy konkursowej, procedura ujawniania następnych kart identyfikacyjnych zostaje wstrzymana, a Sąd Konkursowy wyłoni nagrodzoną pracę z prac pozostałych, z zachowaniem ich anonimowości. Publiczne ogłoszenie rozstrzygnięcia zostanie powtórzone w terminie 7 dni.

24.4. Gdyby przypadek opisany w pkt 24.3 dotyczył pracy, która zdobyła II lub III nagrodę, Sąd Konkursowy stosownie zmieni rozstrzygnięcie konkursu z pominięciem przedmiotowej pracy.

24.5. Po ustaleniu, w opisanej powyżej procedurze, kolejności nagrodzonych i wyróżnionych prac konkursowych, werdykt Sądu Konkursowego zatwierdzi Kierownik Zamawiającego lub osoba przez niego upoważniona.

24.6. Ogłoszenie o wynikach konkursu, niezwłocznie po ich ustaleniu, zostanie opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, a także na stronie internetowej Organizatora Wykonawczego: www.czestochowa.sarp.org.pl

24.7. Dyskusja pokonkursowa rozpocznie się w dniu 28.07.2020 r., o godz. 12.00. w Miejskim Domu Kultury w Myszkowie, ul. 3 Maja 15, 42-300 Myszków.

25.0. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Uczestnikom konkursu.

W postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w „Dziale VI. Środki ochrony prawnej” ustawy „Prawo zamówień publicznych” (t.j. Dz.U. 2019 poz. 1843), określające zasady wnoszenia odwołań do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej oraz skarg do sądu na orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, a także przepisy wykonawcze, wydane na podstawie art. 198 ww. ustawy.

26.0. Informacja o ochronie danych osobowych.

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r., str. 1-88), zwanego dalej RODO, informuje się, że:

- 1) Administratorem Danych Osobowych Uczestników Konkursu, występujących w przedmiotowym postępowaniu jako osoby fizyczne, nieprowadzące działalności gospodarczej, jest Burmistrz Miasta Myszkowa, adres: 42-300 Myszków, ul. Kościuszki 26.
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) - iod@miastomyszkow.pl.
- 3) Administrator zlecił przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych Stowarzyszeniu Architektów Polskich SARP Oddział w Częstochowie, adres: ul. M. Kopernika 11/11, 42-217 Częstochowa.
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu organizacji „Konkursu na koncepcję architektoniczną rewitalizacji centrum Myszkowa” oraz udostępnienia informacji o wynikach konkursu.
- 5) Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, przy czym za prawnie uzasadniony interes wskazuje się zapewnienie sprawnej i prawidłowej organizacji konkursu.
- 6) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. „Prawo zamówień publicznych” (t.j. Dz. U. 2019 r. poz. 1843) przez okres 4 lat, licząc od dnia ustalenia wyników konkursu, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania z uwagi na inne wymagania zawarte w obowiązujących przepisach prawa.
- 8) Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od Administratora Danych Osobowych dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo do ich sprostowania.
- 9) Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

27.0. Załączniki.

- 1) Formularz wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie (PDF, DOCX).
- 2) Formularz pełnomocnictwa (PDF, DOCX).
- 3) Formularz karty identyfikacyjnej (PDF, DOCX).
- 4) Formularz pokwitowania odbioru pracy konkursowej (PDF, DOCX).
- 5) Istotne postanowienia umowy o wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz ze sprawowaniem nadzoru autorskiego (PDF).
- 6) Mapa z zaznaczonymi granicami obszaru opracowania (PDF).
- 7) Mapa z zaznaczonymi granicami obszaru opracowania (DWG).
- 8) Mapa zasadnicza (DXF).
- 9) Wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (PDF).
- 10) Wyniki badań i analiz z procesu społecznego dla konkursu na koncepcje architektoniczną rewitalizacji centrum Myszkowa (PDF).
- 11) Pismo Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Katowicach (PDF).
- 12) Pismo Zarządu Dróg Wojewódzkich w Katowicach (PDF).
- 13) Pismo Powiatowego Zarządu Dróg w Myszkowie (PDF).
- 14) Pismo Zakładu Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o. w Myszkowie (PDF).
- 15) Pismo Polskiej Spółki Gazownictwa sp. z o.o. (PDF).
- 16) Pismo TAURON Dystrybucja S.A. (PDF).
- 17) Pismo Orange Polska Hurt (PDF).

- 18) Pismo e-Region Stowarzyszenie do spraw Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego Subregionu Północnego Województwa Śląskiego (PDF).
- 19) Pismo PKP Polskie Koleje Państwowe Spółka Akcyjna (PDF).
- 20) Inwentaryzacja i ekspertyza techniczna budynku dawnego dworca autobusowego (PDF, DWG).
- 21) Rys historyczny Myszkowa (PDF).
- 22) Karty zabytków zlokalizowanych w obszarze opracowania i w jego sąsiedztwie (PDF).
- 23) Zdjęcia lotnicze terenu opracowania (JPG).
- 24) Wzór oświadczenia Uczestnika konkursu o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Uwaga!

Wszystkie prawa autorskie do ww. materiałów i niniejszego tekstu zastrzeżone. Dopuszcza się ich wykorzystanie tylko dla potrzeb przedmiotowego konkursu.

Zatwierdzam:

Zamawiający:

Organizator Wykonawczy:

**WNIOSEK
O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE
NA KONCEPCJĘ ARCHITEKTONICZNĄ REWITALIZACJI CENTRUM MYSZKOWA**

Ja, niżej podpisany Uczestnik konkursu / Uczestnik konkursu biorący wspólnie udział w konkursie¹:

(Uczestnik nr 1)

<i>Imię i nazwisko / Pełna nazwa firmy, zgodna z CEIDG lub KRS:</i>		
<i>Kod pocztowy:</i>	<i>Poczta:</i>	<i>Miejscowość:</i>
<i>Ulica:</i>	<i>Nr budynku:</i>	<i>Nr lokalu:</i>
<i>NIP (Praca konkursowa będzie wykonywana w ramach prowadzonej działalności gospodarczej)</i>		<i>PESEL (Praca konkursowa nie będzie wykonywana w ramach prowadzonej działalności gospodarczej)</i>

(Uczestnik nr 2)

<i>Imię i nazwisko / Pełna nazwa firmy, zgodna z CEIDG lub KRS:</i>		
<i>Kod pocztowy:</i>	<i>Poczta:</i>	<i>Miejscowość:</i>
<i>Ulica:</i>	<i>Nr budynku:</i>	<i>Nr lokalu:</i>
<i>NIP (Praca konkursowa będzie wykonywana w ramach prowadzonej działalności gospodarczej)</i>		<i>PESEL (Praca konkursowa nie będzie wykonywana w ramach prowadzonej działalności gospodarczej)</i>

(Uczestnik nr 3)

<i>Imię i nazwisko / Pełna nazwa firmy, zgodna z CEIDG lub KRS:</i>		
<i>Kod pocztowy:</i>	<i>Poczta:</i>	<i>Miejscowość:</i>
<i>Ulica:</i>	<i>Nr budynku:</i>	<i>Nr lokalu:</i>
<i>NIP (Praca konkursowa będzie wykonywana w ramach prowadzonej działalności gospodarczej)</i>		<i>PESEL (Praca konkursowa nie będzie wykonywana w ramach prowadzonej działalności gospodarczej)</i>

posiadający adres do korespondencji (Uwaga! Podanie dwóch adresów e-mail jest **obowiązkowe**):

<i>Imię i nazwisko / Pełna nazwa firm, nazwa zgodna z CEIDG lub KRS:</i>		
<i>Kod pocztowy:</i>	<i>Poczta:</i>	<i>Miejscowość:</i>
<i>Ulica:</i>	<i>Nr budynku:</i>	<i>Nr lokalu:</i>
<i>Adres e-mail nr1:</i>	<i>Adres e-mail nr2:</i>	<i>Telefon:</i>

składam niniejszym wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie.

- 1) Oświadczam, że zapoznałem się z treścią regulaminu konkursu i akceptuję jego postanowienia.
- 2) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy „Prawo zamówień publicznych” (t.j. Dz.U. 2019 r. poz. 1843) oraz spełniam warunek udziału w konkursie określony w pkt 7.5 ppkt 2 Regulaminu konkursu na koncepcję architektoniczną rewitalizacji centrum

¹ Niepotrzebne skreślić

Myszkowa.

- 3) Na potwierdzenie istnienia wobec mnie braku podstaw do wykluczenia:
- Oświadczam, że wobec mnie nie wydano prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne. W przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji należy załączyć dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.
 - Oświadczam, że nie orzeczono wobec mnie tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
 - Załączam do niniejszego wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie na koncepcję architektoniczną rewitalizacji centrum Myszkowa informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (zakres informacji zależy od statusu Uczestnika konkursu – jego stanu prawnego)
- 4) Na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt 7.5 ppkt 2 Regulaminu konkursu na koncepcję architektoniczną rewitalizacji centrum Myszkowa wykazuję, że dysponuję niżej wymienioną osobą/osobami, posiadającą/cymi uprawnienia do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń, która/które będzie/będą brała/brały udział w wykonaniu pracy konkursowej w podanym zakresie czynności:

L p.	Imię i nazwisko	Uprawnienia budowlane projektanta (podać numer, datę wydania, rodzaj i zakres uprawnień zawodowych)	Zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie dysponowania osobami
1				
2				
3				

- 5) Oświadczam, że:
- akceptuję „Istotne postanowienia umowy na wykonanie dokumentacji projektowej wraz ze sprawowaniem nadzoru autorskiego” stanowiące załącznik nr 5 do regulaminu konkursu;
 - po otrzymaniu nagrody, w postaci zaproszenia do negocjacji, o których mowa pkt 21.1 regulaminu konkursu, stawię się w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
 - maksymalna cena zamówienia, o którym mowa w pkt 21.1 ppkt 1 regulaminu konkursu, nie przekroczy kwoty 1.550.000,00 PLN netto (słownie: jeden milion pięćset pięćdziesiąt tysięcy) oraz 1.906.500,00 PLB brutto (słownie: jeden milion dziewięćset sześć tysięcy pięćset),
 - maksymalny, planowany, łączny koszt prac robót budowlanych realizowanych na podstawie pracy konkursowej, nie przekroczy kwoty 21.998.000,00 PLN netto (słownie: dwadzieścia jeden milionów dziewięćset dziewięćdziesiąt osiem tysięcy) oraz 27.057.540,00 PLN brutto (słownie: dwadzieścia siedem milionów pięćdziesiąt siedem tysięcy pięćset czterdzieści), określonej w kosztorysie inwestorskim z cenami aktualnymi na dzień złożenia prac konkursowych
- 6) Oświadczam, że jestem upoważniony do składania oświadczeń w zakresie praw autorskich do pracy konkursowej i wyrażam zgodę na przeniesienie autorskich praw majątkowych do pracy konkursowej na Zamawiającego oraz Organizatora Wykonawczego konkursu w zakresie, o którym mowa w pkt 22 regulaminu konkursu.

- 7) Wyrażam zgodę na przetwarzanie, podanych we wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz w karcie identyfikacyjnej pracy konkursowej, moich danych osobowych przez Zamawiającego i Organizatora Wykonawczego konkursu, w celu organizacji i przeprowadzenia konkursu oraz na potrzeby wykorzystania pracy konkursowej, zgodnie z „Rozporządzeniem parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE” (RODO).
- 8) Oświadczam, że wszystkie podane powyżej informacje są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia w błąd Zamawiającego i Organizatora Wykonawczego konkursu oraz odpowiedzialności karnej, zgodnie z art. 233 §1 i art. 297 §1 „Kodeksu karnego”, za fałszywe zeznania oraz za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego.
- 9) Oświadczam, że niniejszy wniosek, wraz z załącznikami, składa się z następującej ilości stron:

- 10) Załączniki do wniosku:

Miejscowość, data i **czytelny** podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń w imieniu Uczestnika konkursu:

**PEŁNOMOCNICTWO DO
REPREZENTOWANIA UCZESTNIKA KONKURSU
NA KONCEPCJĘ ARCHITEKTONICZNĄ REWITALIZACJI CENTRUM MYSZKOWA**

Ja, niżej podpisany Uczestnik konkursu / Uczestnik konkursu biorący wspólnie udział w konkursie¹:

(Uczestnik nr 1)

<i>Imię i nazwisko / Pełna nazwa firmy, zgodna z CEIDG lub KRS::</i>		
<i>Kod pocztowy:</i>	<i>Poczta:</i>	<i>Miejscowość:</i>
<i>Ulica:</i>	<i>Nr budynku:</i>	<i>Nr lokalu:</i>
<i>NIP (Praca konkursowa będzie wykonywana w ramach prowadzonej działalności gospodarczej)</i>	<i>PESEL (Praca konkursowa nie będzie wykonywana w ramach prowadzonej działalności gospodarczej)</i>	

(Uczestnik nr 2)

<i>Imię i nazwisko / Pełna nazwa firmy, zgodna z CEIDG lub KRS::</i>		
<i>Kod pocztowy:</i>	<i>Poczta:</i>	<i>Miejscowość:</i>
<i>Ulica:</i>	<i>Nr budynku:</i>	<i>Nr lokalu:</i>
<i>NIP (Praca konkursowa będzie wykonywana w ramach prowadzonej działalności gospodarczej)</i>	<i>PESEL (Praca konkursowa nie będzie wykonywana w ramach prowadzonej działalności gospodarczej)</i>	

(Uczestnik nr 3)

<i>Imię i nazwisko / Pełna nazwa firmy, zgodna z CEIDG lub KRS::</i>		
<i>Kod pocztowy:</i>	<i>Poczta:</i>	<i>Miejscowość:</i>
<i>Ulica:</i>	<i>Nr budynku:</i>	<i>Nr lokalu:</i>
<i>NIP (Praca konkursowa będzie wykonywana w ramach prowadzonej działalności gospodarczej)</i>	<i>PESEL (Praca konkursowa nie będzie wykonywana w ramach prowadzonej działalności gospodarczej)</i>	

ustanawiam pełnomocnika:

<i>Imię i nazwisko / Pełna nazwa firm, nazwa zgodna z CEIDG lub KRS:</i>		
<i>Kod pocztowy:</i>	<i>Poczta:</i>	<i>Miejscowość:</i>
<i>Ulica:</i>	<i>Nr budynku:</i>	<i>Nr lokalu:</i>
<i>Adres e-mail:</i>	<i>Telefon:</i>	

uprawnionego do reprezentowania Uczestnika konkursu w zakresie wykonania niezbędnych czynności i składania oświadczeń woli w przedmiotowym postępowaniu konkursowym.

*Miejscowość, data i **czytelne** podpisy osób ustanawiających pełnomocnika:*

--

¹ Niepotrzebne skreślić

**KARTA IDENTYFIKACYJNA UCZESTNIKA KONKURSU
NA KONCEPCJĘ ARCHITEKTONICZNĄ REWITALIZACJI CENTRUM MYSZKOWA**

Ja, niżej podpisany Uczestnik konkursu / Uczestnik konkursu biorący wspólnie udział w konkursie^{1,2,3}:

Imię i nazwisko / Pełna nazwa firmy, zgodna z CEIDG lub KRS::

Imię i nazwisko / Pełna nazwa firmy, zgodna z CEIDG lub KRS::

Imię i nazwisko / Pełna nazwa firmy, zgodna z CEIDG lub KRS::

oświadczam, że jestem upoważniony do składania oświadczeń w zakresie praw autorskich do pracy konkursowej.

*Miejscowość, data i **czytelny** podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń w imieniu Uczestnika konkursu:*

¹ Niepotrzebne skreślić.

² Dane Uczestnika konkursu/ Uczestników konkursu biorących wspólnie udział w konkursie - podać jak we wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie.

³ Jeżeli karta identyfikacyjna podpisana jest przez pełnomocnika innego, niż występujący we wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie, należy do karty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

**POKWITOWANIE PRACY KONKURSOWEJ
W KONKURSIE
NA KONCEPCJĘ ARCHITEKTONICZNĄ REWITALIZACJI CENTRUM MYSZKOWA**

Ja niżej podpisany, z upoważnienia Organizatora Wykonawczego konkursu, Stowarzyszenia Architektów Polskich SARP Oddział w Częstochowie, kwituję odbiór pracy konkursowej (nierozpakowanego pakietu) oznaczonej liczbą identyfikacyjną:

--	--	--	--	--	--

Praca została złożona w siedzibie Stowarzyszenie Architektów Polskich SARP Oddział w Częstochowie, adres: ul. M. Kopernika 11/11, 42-217 Częstochowa,

w dniu-.....- 2020 roku, o godz. :

Pieczętka i podpis osoby upoważnionej przez Organizatora Wykonawczego konkursu

--

**OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA KONKURSU
O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY
KAPITAŁOWEJ, O KTÓREJ MOWA W ART. 24 UST. 1 PKT 23 USTAWY
PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Na potrzeby **konkursu na koncepcję architektoniczną rewitalizacji centrum Myszkowa** – konkurs SARP Nr 994, w wykonaniu dyspozycji art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, oświadczam, że:

1) **z żadnym z Uczestników konkursu, którzy złożyli wnioski o dopuszczenie do udziału w niniejszym konkursie nie należę do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 369) ¹.

2) wspólnie z następującymi Uczestnikami konkursu:

.....
.....

należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 369) ¹ i przedkładam niżej wymienione dowody, że powiązania między nami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym konkursie:

1.
2.
3.

Miejscowość, data i **czytelny** podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń w imieniu Uczestnika konkursu:

¹niepotrzebne skreślić